

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), а у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА У 2020. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2020. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ“, број 54/19) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-9680/2019-09 од 04.12.2019. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних финансисјких средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - **20.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у дневном листу „Дневник“, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“, (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 28.02.2020. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 10.000,00 динара, а максимални износ је до 1.000.000,00 динара.

Намена бесповратних финансијских средстава

Члан 3.

Бесповратна финансијска средстава која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

- а) подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја** (закуп простора, ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља, путне и трошкове боравка, израда дизајна и штампања промотивног и стручног материјала);
- б) подршку за организовање сајмова и изложби у области пољопривреде и руралног развоја** (закуп излагачког простора са основним техничким услугама, изградње, односно закупа штанда, закупа

бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијама, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде);

в) подршку локалним манифестацијама са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа (закуп излагачког простора са основним техничким услугама, изградња, односно закуп штанда, израда дизајна и штампање промотивног материјала, закуп бине, озвучења и осветљења, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде).

Бесповратна финансијска средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују:

1. Образовне установе и научно – истраживачке установе са територије АП Војводине корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине за **Научно–стручне манифестације, везане за област: пољопривреде и руралног развоја.**
2. - локалне самоуправе са територије АП Војводине,
- удружења грађана са територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом у смислу члана 37. став 2. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони и 44/2018- други закон) за **Манифестације типа сајмова и изложби, које су везане за пољопривреду и рурални развој**
3. - локалне самоуправе са територије АП Војводине,
- удружења грађана са територије АП Војводине која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава за **Локално–традиционалне манифестације са сврхом очувања традиционалних заната и очувања производње локалних производа.**

За манифестације под редним бројем 2. и 3. могу конкурисати удружења грађана која су уписана у АПР пре 01.01.2020.године.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

1. Удружења грађана чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине и чија је делатност и чији су циљеви дефинисани статутом/оснивачким актом а остварују у вези с пољопривредном производњом и развојем села (руралним развојем), а која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2020. године.

2. Да поседују Програм манифестације;
3. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2019. годину;
4. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
5. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
6. Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ОБРАЗОВНЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ:

1. Да поседују Програм манифестације;
2. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2019. годину;
3. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
4. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
5. Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

1. Поседује Програм манифестације,
2. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
3. Одлука о одржавању манифестације, сајма или изложбе са исказаним буџетом и средствима за суфинансирање.

Потребна документација

Члан 6.

Приликом подношења Пријаве за доделу подршке за одржавање манифестације, организатор, у зависности од врсте манифестације, подноси следећа документа:

Ред бр.	Обавезна документација	Корисници		
		Образовне и научно-стручне установе	Удружења грађана	Локалне самоуправе
1.	Фотокопија решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре	не	да	не
2.	Упис у регистар Привредног суда за Образовне научно стручне установе	да	не	не
3.	Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју	да	да	да
4.	Попис чланова удружења који оверава удружење ако је удружење организатор манифестације на Обрасцу 1. Секретаријата	не	да	не
5.	Програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатиран)	да	да	да
6.	Одлуку локалне самоуправе о одржавању	не	не	да

	манифестације, сајма или изложбе са исказаним буџетом и средствима суфинансирања			
7.	Извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о приhvатању организовања скупа и финансијског плана	да	не	не
8.	Програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора	да	да	да
9.	Потврда надлежне Пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2019. годину	да	да	не
10.	Фотокопија потврде банке о жиро рачуну	не	да	да
11.	Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве	да	да	да
12.	Фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор	да	да	да
13.	Фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера од стране АПР-а, ако је удружење организатор манифестације	не	да	не
14.	Финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатиран - Образац 2. и 3.)	да	да	да
15.	Изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса	не	да	не
16.	Интерни акт о антикорупцијској политици	не	да	не

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на Конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1, 2, 3 и 9 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Обрасци су у електронском облику доступни на интернет страници Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацивати :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава средстава

Члан 8.

За подносиоце пријава образовне и научно стручне установе и локалне самоуправе

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства .

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

За подносиоце пријава удружења грађана

Поступак одлучивања за подносиоце пријава удружења грађана, регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Критеријуми за доделу бесповратних финансијских средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних финансијских средстава на основу поднете документације и критеријума:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА У 2020. ГОДИНИ

Критеријуми за доделу финансијске подршке организаторима научно-стручних скупова у 2020. години су следећи:

1. Карактер манифестације,
2. Манифестације традиционалонг карактера,
3. Подржаност манифестације од стране суорганизатора и донатора,
4. Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАТОРИМА САЈМОВА И ИЗЛОЖБИ ВЕЗАНИХ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ И ЛОКАЛНО – ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2020. ГОДИНИ

Критеријуми за јединице локалне самоуправе и удружења грађана:

1. Значај програма манифестације за развој у пољопривреди,
2. Манифестације традиционалонг карактера,
3. Подржаност манифестације од стране суорганизатора и донатора,
4. Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности,

5. Манифестација је убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све манифестације предвиђене за 2020. годину. С тим да ће се за манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефундација вршити средствима које додељује давалац под условом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2020. години на територији АП Војводине и Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2020. години на територији АП Војводине - уговори и изводи из банке, рачуни и наративни извештај са одржане манифестације.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка опредељених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 50% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке, Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 11.

За подносиоце пријава образовне и научно стручне установе и локалне самоуправе

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

За подносиоце пријава удружења грађана

Право приговора за подносиоце пријава удружења грађана регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења

средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 14.

За подносиоце пријава образовне и научно стручне установе и локалне самоуправе

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наративни и финансијски коначни извештај, рачуне, изводе из банке о извршеном плаћању као и уговоре склопљене са учесницима манифестације.

Образац наративног и финансијског извештаја је саставни део овог Правилника.

За подносиоце пријава удружења грађана

Реализацију уговора Покрајински секретаријат закључених са Удржењима грађана прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана

Члан 15.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Исплата бесповратних финансијских средстава

Члан 16.

Средства подстицаја за подршку организовања традиционалних манифестација по овом конкурс додељују се бесповратно.

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да – током трајања манифестације – уочљиво огласи да је добио финансијску подршку Покрајинског секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

У Новом Саду, дана 16.01.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Вук В. Радојевић с.р.