

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19 и 66/20), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА

ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ ОДВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте **247.000.000,00 динара.**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељују по једној пријави јесте до **25.000.000,00 динара.**

Средства се као бесповратна додељују до 50 % од укупно прихватљивих трошкова без ПДВ-а, а преостали износ обезбеђују јединице локалне самоуправе. ПДВ на целокупну вредност извршених радова плаћа јединица локалне самоуправе.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Путем конкурса, средства се додељују за реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже (канал, пропусти, уставе, црпне станице са пратећим електро-машинском опремом и други објекти са потребним елементима на каналској мрежи) у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Конкурс је отворен до утрошка расположивих средстава, а закључно са 15.10.2021. године

Корисници средстава

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (У даљем тексту: Корисници).

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс су:

- Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2021. године, у коме је опредељен износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
2. Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова који је доставила јединица локалне самоуправе;
3. Елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи: укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине“ на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима које уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови са дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова са ПДВ-ом и без ПДВ-а по катастарским општинама, предмер и прерачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а. Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине“ на основу предлога радова за суфинансирање који је доставила јединица локалне самоуправе;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

Услови коришћења средстава:

Члан 7.

- средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
- Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ су сагласне да ЈВП "Воде Војводине", одмах по закључењу тројних уговора а најкасније у року од 10 дана, покрену поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама за избор извођача радова и да са изабраним извођачем закључе уговор о реализацији послова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- Рок за реализацију уговорених радова је **30.11.2021. године**.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацивати :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 10.

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		110
Степен обезбеђености властитих средстава	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	Преко 50%	20
Број насељених места на територији локалне самоуправе	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
Локација извођења радова	Захтеви који се односе на седиште града или општине	5
	Захтеви који се односе на општине које немају насељено место	10
	Захтеви који се односе на насеље које се претежно бави пољопривредом а није седиште општине, односно града	15

Развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 104/2014)	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
Степен значаја, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Низак	10
	Средњи	20
	Висок	40

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријаве који су остварили мање од 35 бодова.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни Секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Права и обавезе између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ регулишу се Тројним уговором.

Обавезни елементи Тројног уговора јесу:

- износ опредељених средстава;
- намена за коју се опредељују средства;
- рок за реализацију уговорених радова по Тројном уговору је **30.11.2021. године**, а ЈВП „Воде Војводине“ су дужне да одмах по закључењу Тројног уговора а најкасније у року од 10 дана покрену поступак јавне набавке за избор извођача радова у складу са Законом о јавним набавкама и да након спроведеног поступка са извођачем радова закључе уговор;
- обавезност примене закона о јавним набавкама / искључење обавезности спровођења поступка јавних набавки;
- права и обавезе Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“;
- начин исплате средстава;

- правдање обезбеђених средстава;
- надлежност праћења реализације уговора;
- остали елементи значајни за реализацију уговорених активности.

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Дана 05.02.2021. године.

Покрајински секретар

Чедомир Божић